

<b>Item</b>	<b>Description</b>	<b>Total estimate costs</b>
Arduino Kits	20 kits for 20 participants	\$1,000
Honoraria for facilitators	(Myself inclusive)	\$1,000
Utilities and other services	Power, cost of data and renting a venue	\$400
Travel costs	would be joining from distant locations	\$400
Laptops and softwares	needed Arduino project softwares	\$2,000
Refreshment	participants	\$200

---

<b>Total</b>		<b>5000</b>
--------------	--	-------------

**Amount requested funds**

\$1,000

\$1,000

\$400

\$400

\$2,000

\$200

---

**5000**

**0**

All budgets should be made in USD, with a total between 5000 and 25000 USD.  
Please copy/download to use.

**Budget items may include:**

Software and technology, e.g. software subscription, compute costs.

Equipment and supplies, e.g. costs for mobile data and power.

Fees/salaries for staff/consultants, e.g. contract developers, event facilitators, legal support. In the description

Travel costs. In the description, please provide expected number of team members/others travelling, and to v

Honoraria, e.g. for interviewees, speakers, working group members.

Accessibility services, e.g. translators, closed-captioning, transcribing.

Indirect costs - capped at 10% of direct costs.

Other – please provide more details in the description field.

This budget template is built upon that of the [Code for Science and Society Event Fund](#).

1, please provide hourly rate and number of anticipated hours  
where (whiche event and/or location).

**Item**

**Descripción**

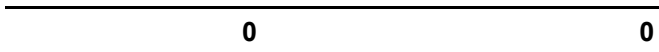
**estimados**

---

**Total**

**0**

**Cantidad solicitada fondos**



Todos los presupuestos deben ser realizados en USD, con un total entre USD 5.000 y 25.000  
Por favor copie / descargue para usar.

**Los elementos del presupuesto pueden incluir:**

Software y tecnología, por ejemplo suscripciones a software, costos de cómputo.

Equipamiento e insumos, por ejemplo costos de energía y datos móviles.

Tarifas/Salarios de personal/consultorías, por ejemplo para el desarrollo de contratos, la facilitación de event

Gastos de viajes. Por favor provea en la descripción el número previsto de personas del equipo u otras que \

Honorarios, por ejemplo para personas que son entrevistadas, oradoras o participantes en grupos de trabajo.

Servicios de accesibilidad, por ejemplo traducciones, subtitulados, transcripciones.

Costos indirectos - limitados al 10% de los costos directos

Otros - por favor provea más detalles en el campo de descripción.

Esta plantilla de presupuesto está creada sobre la base de [Code for Science and Society Event Fund](#).

os, el apoyo legal. Por favor provea en la descripción la tarifa por hora y el número de horas previstas.  
viajarán y a dónde (qué evento y/o destino).