

Item	Description	Total estimate costs (USD)	Amount requested (USD)
Project Manager	Personnel	1200	1200
Development Team (freelancers or consultants)	Personnel	1800	1800
Language Localization Expert (freelancer)	Personnel	300	300
Hosting and server costs	Infrastructure and software	500	500
Collaboration and development platform	Infrastructure and software	300	300
Localization tools and resources	Infrastructure and software	200	200
Webinars and workshops	Communication and Outreach	400	400
Marketing and promotional materials	Communication and Outreach	300	300
Total		5000	5000

**Amount covered by other
funds (USD)**

All budgets should be made in USD, with a total between 5000 and 25000 USD.
Please copy/download to use.

Budget items may include:

Software and technology, e.g. software subscription, compute costs.

Equipment and supplies, e.g. costs for mobile data and power.

Fees/salaries for staff/consultants, e.g. contract developers, event facilitators, legal support. In the description, please provide details.

Travel costs. In the description, please provide expected number of team members/others travelling, and to where (with dates).

Honoraria, e.g. for interviewees, speakers, working group members.

Accessibility services, e.g. translators, closed-captioning, transcribing.

Indirect costs - capped at 10% of direct costs.

Other – please provide more details in the description field.

-

provide hourly rate and number of anticipated hours
(the event and/or location).

Item	Descripción	Costos estimados totales	Cantidad solicitada
<hr/>			
Total			

**Cantidad cubierta por otros
fondos**

Todos los presupuestos deben ser realizados en USD, con un total entre USD 5.000 y 25.000
Por favor copie / descargue para usar.

Los elementos del presupuesto pueden incluir:

Software y tecnología, por ejemplo suscripciones a software, costos de cómputo.

Equipamiento e insumos, por ejemplo costos de energía y datos móviles.

Tarifas/Salarios de personal/consultorías, por ejemplo para el desarrollo de contratos, la facilitación de eventos, el apoyo

Gastos de viajes. Por favor provea en la descripción el número previsto de personas del equipo u otras que viajarán y a

Honorarios, por ejemplo para personas que son entrevistadas, oradoras o participantes en grupos de trabajo.

Servicios de accesibilidad, por ejemplo traducciones, subtítulos, transcripciones.

Costos indirectos - limitados al 10% de los costos directos

Otros - por favor provea más detalles en el campo de descripción.

-

yo legal. Por favor provea en la descripción la tarifa por hora y el número de horas previstas.
dónde (qué evento y/o destino).