

<b>Item</b>	<b>Description</b>	<b>Total estimate costs</b>
Hardware	Laptops, screens, servers (VPS and onsite) and backups	7000
Travels	2 travels, 2 persons subteam Latinamerica (Argentina) and ESUG (Europe)	8000
Yearly salaries	Prototyping, workshops, open software development, design and communication.	10000
<hr/> <b>Total</b>		<b>25000</b>

**Amount  
requested**

**Amount covered by other  
funds**

7000 0

8000 0

10000 0

---

**25000 0**

All budgets should be made in USD, with a total between 5000 and 25000 USD.  
Please copy/download to use.

**Budget items may include:**

Software and technology, e.g. software subscription, compute costs.

Equipment and supplies, e.g. costs for mobile data and power.

Fees/salaries for staff/consultants, e.g. contract developers, event facilitators, legal support.

Travel costs. In the description, please provide expected number of team members/others.

Honoraria, e.g. for interviewees, speakers, working group members.

Accessibility services, e.g. translators, closed-captioning, transcribing.

Indirect costs - capped at 10% of direct costs.

Other – please provide more details in the description field.

[This budget template is built upon that of the Code for Science and Society Event Fund.](#)

rt. In the description, please provide hourly rate and number of anticipated hours  
; travelling, and to where (whiche event and/or location).

**Item**

**Descripción**

**Costos  
estimados  
totales**

---

**Total**

**0**

**Cantidad  
solicitada**

**Cantidad cubierta por  
otros fondos**

---

**0** **0**

Todos los presupuestos deben ser realizados en USD, con un total entre USD 5.000 y 25.000.  
Por favor copie / descargue para usar.

**Los elementos del presupuesto pueden incluir:**

Software y tecnología, por ejemplo suscripciones a software, costos de cómputo.

Equipamiento e insumos, por ejemplo costos de energía y datos móviles.

Tarifas/Salarios de personal/consultorías, por ejemplo para el desarrollo de contratos, la f

Gastos de viajes. Por favor provea en la descripción el número previsto de personas del eq

Honorarios, por ejemplo para personas que son entrevistadas, oradoras o participantes en

Servicios de accesibilidad, por ejemplo traducciones, subtítulos, transcripciones.

Costos indirectos - limitados al 10% de los costos directos

Otros - por favor provea más detalles en el campo de descripción.

[Esta plantilla de presupuesto está creada sobre la base de Code for Science and Society E](#)

00

facilitación de eventos, el apoyo legal. Por favor provea en la descripción la tarifa por hora y equipo u otras que viajarán y a dónde (qué evento y/o destino).  
grupos de trabajo.

[Event Fund.](#)



y el número de horas previstas.