

Item

Description

Total estimate costs

Total

0

**Amount
requested**

**Amount covered by other
funds**



All budgets should be made in USD, with a total between 5000 and 25000 USD.
Please copy/download to use.

Budget items may include:

Software and technology, e.g. software subscription, compute costs.

Equipment and supplies, e.g. costs for mobile data and power.

Fees/salaries for staff/consultants, e.g. contract developers, event facilitators, legal support. In the de

Travel costs. In the description, please provide expected number of team members/others travelling,

Honoraria, e.g. for interviewees, speakers, working group members.

Accessibility services, e.g. translators, closed-captioning, transcribing.

Indirect costs - capped at 10% of direct costs.

Other – please provide more details in the description field.

[This budget template is built upon that of the Code for Science and Society Event Fund.](#)

description, please provide hourly rate and number of anticipated hours and to where (whiche event and/or location).

Item	Descripción	Costos estimados totales	Cantidad solicitada	Cantidad cubierta por otros fondos
Valor hora/persona		13		
1 experto/a Spack	Persona experta en Spack con al menos 2 años de experiencia en MR al repositorio. 6 hs/semana, 12 meses.	3744	3744	3744
2 estudiantes avanzados	Estudiantes avanzados de carreras afines con conocimientos de HPC, 10hs/semana, 12 meses.	12480	12480	12480
Administración	Contadora/r con experiencia en compras en el exterior para manejar presupuesto, 2hs/semana, 12 meses.	1248	1248	1248
Comunicación	Comunicador/a social para difusión de actividades y creación de piezas de comunicación, 2hs/semana, 12 meses.	1248	1248	1248
Total		18720	18720	0

Todos los presupuestos deben ser realizados en USD, con un total entre USD 5.000 y 25.000
Por favor copie / descargue para usar.

Los elementos del presupuesto pueden incluir:

Software y tecnología, por ejemplo suscripciones a software, costos de cómputo.

Equipamiento e insumos, por ejemplo costos de energía y datos móviles.

Tarifas/Salarios de personal/consultorías, por ejemplo para el desarrollo de contratos, la facilitación c

Gastos de viajes. Por favor provea en la descripción el número previsto de personas del equipo u otr

Honorarios, por ejemplo para personas que son entrevistadas, oradoras o participantes en grupos de

Servicios de accesibilidad, por ejemplo traducciones, subtitulados, transcripciones.

Costos indirectos - limitados al 10% de los costos directos

Otros - por favor provea más detalles en el campo de descripción.

[Esta plantilla de presupuesto está creada sobre la base de Code for Science and Society Event Func](#)

de eventos, el apoyo legal. Por favor provea en la descripción la tarifa por hora y el número de horas |
as que viajarán y a dónde (qué evento y/o destino).
a trabajo.

1.

previstas.