

Item	Description	Total estimate costs
Salary (x5)	Implementation of platform in Mongolia; assessment of existing infrastructure, consultations and workshops, development of visualization tools. Local onground operations such as translation, transcribing, and	30,000
Salary	transporation (drivers)	8,000
Research Coordinator (20% FTE)	Managing and coordinating research projects Coordinating project activities across multiple teams Ensuring compliance with institutional and regulatory policies and Institutional Review Board (IRB)	15,000
Travel	Internation travel to Mongolia for 5 people	15,000
Total		68000

Amount covered by other

Amount requested funds

25,000 5,000

8,000 2,000

15,000 0

9,000 6,000

57000

13000

All budgets should be made in USD, with a total between 5000 and 25000 USD.
Please copy/download to use.

Budget items may include:

Software and technology, e.g. software subscription, compute costs.

Equipment and supplies, e.g. costs for mobile data and power.

Fees/salaries for staff/consultants, e.g. contract developers, event facilitators, legal support. In the
Travel costs. In the description, please provide expected number of team members/others travelling

Honoraria, e.g. for interviewees, speakers, working group members.

Accessibility services, e.g. translators, closed-captioning, transcribing.

Indirect costs - capped at 10% of direct costs.

Other – please provide more details in the description field.

This budget template is built upon that of the [Code for Science and Society Event Fund](#).

Item

Descripción

Costos

Total

0

Cantidad

Cantidad cubierta por otros

0 0

Todos los presupuestos deben ser realizados en USD, con un total entre USD 5.000 y 25.000
Por favor copie / descargue para usar.

Los elementos del presupuesto pueden incluir:

Software y tecnología, por ejemplo suscripciones a software, costos de cómputo.

Equipamiento e insumos, por ejemplo costos de energía y datos móviles.

Tarifas/Salarios de personal/consultorías, por ejemplo para el desarrollo de contratos, la facilitación
Gastos de viajes. Por favor provea en la descripción el número previsto de personas del equipo u ot

Honorarios, por ejemplo para personas que son entrevistadas, oradoras o participantes en grupos de
Servicios de accesibilidad, por ejemplo traducciones, subtítulos, transcripciones.

Costos indirectos - limitados al 10% de los costos directos

Otros - por favor provea más detalles en el campo de descripción.

Esta plantilla de presupuesto está creada sobre la base de [Code for Science and Society Event Fun](#)

