Item	Description	Total estimate costs	Amount requested	Amount covered by other funds
1	3 day training Workshop by in weather forecasting using HPC, targeting stakeholders in weather and climate change, from the Depart of Climate Change (DCCM), the UNIMA and MUST.	$14,283.00	$14,283.00	$0.00
2	HPC experts' travel costs (South Africa to Malawi and local running)	$3,584.00	$3,584.00	$0.00
3	Monitoring and Support Visits to HPC users	$4,013.00	$4,013.00	$0.00
4	Project Coordinator's Fees	$1,250.00	$1,250.00	$0.00
5	Indirect costs	$1,827.00	$1,827.00	$0.00
Total		**$24,957.00**	**$24,957.00**	**$0.00**

All budgets should be made in USD, with a total between 5000 and 25000 USD.

Please copy/download to use.

Budget items may include:

Software and technology, e.g. software subscription, compute costs.

Equipment and supplies, e.g. costs for mobile data and power.

Fees/salaries for staff/consultants, e.g. contract developers, event facilitators, legal support. In the description, please provide hourly rate and number of anticipated hours

Travel costs. In the description, please provide expected number of team members/others travelling, and to where (whiche event and/or location).

Honoraria, e.g. for interviewees, speakers, working group members.

Accessibility services, e.g. translators, closed-captioning, transcribing.

Indirect costs - capped at 10% of direct costs.

Other – please provide more details in the description field.

This budget template is built upon that of the Code for Science and Society Event Fund.

Item	Descripción	Costos estimados totales	Cantidad solicitada	Cantidad cubierta por otros fondos
Total		**0**	**0**	**0**

Todos los presupuestos deben ser realizados en USD, con un total entre USD 5.000 y 25.000

Por favor copie / descargue para usar.

Los elementos del presupuesto pueden incluir:

Software y tecnología, por ejemplo suscripciones a software, costos de cómputo.

Equipamiento e insumos, por ejemplo costos de energía y datos móviles.

Tarifas/Salarios de personal/consultorías, por ejemplo para el desarrollo de contratos, la facilitación de eventos, el apoyo legal. Por favor provea en la descripción la tarifa por hora y el número de horas previstas.

Gastos de viajes. Por favor provea en la descripción el número previsto de personas del equipo u otras que viajarán y a dónde (qué evento y/o destino).

Honorarios, por ejemplo para personas que son entrevistadas, oradoras o participantes en grupos de trabajo.

Servicios de accesibilidad, por ejemplo traducciones, subtitulados, transcripciones.

Costos indirectos - limitados al 10% de los costos directos

Otros - por favor provea más detalles en el campo de descripción.

Esta plantilla de presupuesto está creada sobre la base de Code for Science and Society Event Fund.